

美国旅游签证须知

Name

Phone

Fax

Email

Date

美国驻华大使馆地址：中国北京市朝阳区安家楼路 55 号

<p>➤ 签证领区划分</p>	<p>北京领区：北京、天津、河北、湖北、河南、山东、山西、 陕西、甘肃、青海、内蒙、新疆、 江西、湖南</p> <p>沈阳领区：辽宁、吉林、黑龙江</p> <p>成都领区： 云南、贵州、四川、重庆、西藏</p> <p>广州领区：广东、广西、海南、福建</p> <p>上海领区： 上海、江苏、浙江、安徽</p> <p>在非护照签发地工作半年以上可在工作地领区办理签证。</p>
<p>➤ 受理时间</p>	<p>美国签证需要提前预约面试，面试时间已预约时使馆安排的面试时间为准。</p>
<p>➤ 特别提示</p>	<p>14 周岁以下的孩子申请非移民签证时不必亲自到使馆来递交申请。如果父母中至少有一人持有效的美国非移民签证，此年龄段的孩子可以通过免面谈代传递服务申请签证；如果 14 周岁以下孩子的父母或父母中的一人也需要申请签证，那么可以由父母（或父母中的一人）在前来面谈时同时携带孩子的签证申请材料替孩子一起申请。</p> <p>80 周岁以上（含 80 周岁）的老人如果申请非移民签证，也不必亲自到使馆来申请签证</p>

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

美国旅游签证所需资料—在职人员

Name

Phone

Fax

Email

Date

材料名称	具体说明
护照	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有效期在 6 个月以上的因私护照（自回国之日开始算，为 6 个月以上） 2. 请在护照最后一页签名，中文姓名 3. 持换发护照者，需同时提供所有旧护照原件（如旧护照丢失，需要当地派出所开出的证明原件） 4. 所有签证页的复印件（如有签证，A4 复印）
照片	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 张 50mmX50mm 白色背景彩色近照以及电子版照片 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名
身份证	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身份证原件及复印件
户口本	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全家户口本原件及复印件（请用 A4 纸复印），如夫妻不在同一户口本上，需提供配偶的完整户口本复印件，且需提供结婚证复印件 2. 请清晰的复印包含户口本首页、户主页、本人页、配偶页、子女页，不可缺页。 <p>注意：如果是集体户口，需提供集体户口本户主首页及本人信息页复印件</p>
结婚证	<p>已婚的需提供结婚证原件和复印件；如丢失，需提供结婚证明（派出所或街道开具）</p>
资金证明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 近六个月银行出具的工资卡、存折或银行卡往来交易记录，余

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

Name
Phone
Fax
Email
Date

	<p>额不能低于每人十万元 (忌: 近期存入大笔金额)(夫妻可共用, 需要原件)</p> <p>2. 房产证明、机动车所有证明、行驶证等原件和复印件</p>
<p>在职证明</p>	<p>1. 使用公司正规抬头纸打印, 内容全部为英文, 并加盖公司红章</p> <p>2. 在职证明内容需包括: 申请人姓名、出生日期、护照号、职位、收入、入职时间、旅游具体起止时间并需注明担保申请人按期回国; 单位名称、地址、传真、联系电话; 以及负责人姓名和职务并请负责人签字</p> <p>3. 后附样本供参考</p>
<p>营业执照 或 组织机构代码证</p>	<p>1. 所在单位为企业单位的申请者, 请提供营业执照副本的清晰复印件, 用 A4 纸复印, 有年检记录, 并在复印件上加盖单位公章</p> <p>2. 所在单位为事业单位的申请者, 请提供组织机构代码证的清晰复印件, 用 A4 纸复印, 有年检记录, 并在复印件上加盖单位公章</p>
<p>个人资料表</p>	<p>后附, 请完整并准确填写</p>

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

Name **附件 1：在职证明参考样本**
Phone TO: VISA SECTION
Fax
Email
Date Dear Sirs or Madams,

Mr. (男) /Ms (女). XXXX (申请人姓名) works in our company since XXXX. (工作年限).
He/She (男他/女他) wants to go to America for traveling from XX(m) XXXX(y) to XX(m)
XXXX(y) (出国日期:月年-月年) All the expenses, including air tickets, transportation,
accommodation and health insurance, will be covered by himself/herself. (男自费/女自
费) He/She (男他/女他) will come back to China on schedule and will still work in our
unit after this time American journey.

Your kind approval of this application will be highly appreciated.

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Name	Date of Birth	Passport-No.	Position	Monthly Salary
(姓名)	(出生日期)	(护照号)	(职务)	(月薪)
XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXX	XXXX

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

Best Regards,

Signed by:

Position:

Tel: xxx-xxxxxxx (单位电话)

Add: xxxxxxxxxxx (单位地址)

Unit Name: xxxxxxxxxxx (单位名称)

备注：

1. 在职证明需打印成英文
2. 凡样本中红色 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息
3. 蓝色 () 括号中为我们为您更加清晰在职证明的内容而标注的解释
4. 请 不要 将“附件 1：在职证明参考样本”字样，红色 XX、蓝色 () 括号中的内容保留在完成的在
职证明中。



本真旅途 易享全球

附件 2：在职证明样本译文：

致：签证官

Name
Phone
Fax
Email
Date

XXX 先生/女士自 XXX (工作年限) 在我单位工作。他/她计划自 XXXX 年 X 月到 XXXX 年 X 月(出国日期某年某月)赴美国旅游，所有费用包括：机票费，运输费，住宿费和医疗保险等均由他/她本人承担。他/她将会按时回国并继续在我单位工作。

姓名	出生日期	护照号	职位	月薪
XXX	XXXX	GXXXX	XXXX	XXXX

希望您能够予以签证

领导人签名
领导人职位
单位盖章

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

单位电话：XXXXXXXX
单位地址：XXXXXXXX
单位名称：XXXXXXXX

注：附件 2 的内容是为了方便大家了解英文在职证明信的内容，不会作为申请资料送进使馆

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn