

Name
Phone
Fax
Email
Date

美国旅游签证须知

美国驻华大使馆地址：中国北京市朝阳区安家楼路 55 号

<p>➤ 签证领区划分</p>	<p>北京领区：北京、天津、河北、湖北、河南、山东、山西、陕西、甘肃、青海、内蒙、新疆、江西、湖南</p> <p>沈阳领区：辽宁、吉林、黑龙江</p> <p>成都领区：云南、贵州、四川、重庆、西藏</p> <p>广州领区：广东、广西、海南、福建</p> <p>上海领区：上海、江苏、浙江、安徽</p> <p>在非护照签发地工作半年以上可在工作地领区办理签证。</p>
<p>➤ 受理时间</p>	<p>美国签证需要提前预约面试，面试时间已预约时使馆安排的面试时间为准。</p>
<p>➤ 特别提示</p>	<p>14 周岁以下的孩子申请非移民签证时不必亲自到使馆来递交申请。如果父母中至少有一人持有有效的美国非移民签证，此年龄段的孩子可以通过免面谈代传递服务申请签证；如果 14 周岁以下孩子的父母或父母中的一人也需要申请签证，那么可以由父母（或父母中的一人）在前来面谈时同时携带孩子的签证申请材料替孩子一起申请。</p> <p>80 周岁以上（含 80 周岁）的老人如果申请非移民签证，也不必亲自到使馆来申请签证</p>

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

美国旅游签证所需资料—学生

Name

Phone

Fax

Email

Date

材料名称	具体说明
护照	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有效期在 6 个月以上的因私护照 (自回国之日开始算, 为 6 个月以上) 2. 请在护照最后一页签名, 中文姓名 3. 持换发护照者, 需同时提供所有旧护照原件 (如旧护照丢失, 需要当地派出所开出的证明原件) 4. 所有签证页的复印件 (如有签证, A4 复印)
照片	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 张 50mmX50mm 白色背景彩色近照以及电子版照片 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名
身份证	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身份证原件及复印件
户口本	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全家户口本原件和复印件 (请用 A4 纸复印), 如夫妻不在同一户口本上, 需提供配偶的完整户口本复印件, 且需提供结婚证复印件 2. 请清晰的复印包含户口本首页、户主页、本人页、配偶页、子女页, 不可缺页。 <p>注意: 如果是集体户口, 请提供集体户口本户主首页及本人信息页复印件</p>
资金证明	<p>近六个月银行出具的存折或银行卡往来交易记录, 余额不能低于每人三万元 (忌: 近期存入大笔金额) 及房产证明、机动车所有证明。 (如: 工资卡, 存折, 银行卡余额不足三万元, 请提供半年以上存入的大额存单, 必须是原件)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如 18 岁以下可直接提供父母财产或本人名下财产 2. 如 18 岁以上无个人财产的在校生, 可提供父母财产, 户口本如不能体现和父母的亲属关系的, 需要提供三方亲属公证及认证, 如能体现则无需公证及认证 (如果旅行费用是由父母亲支付, 请提供父母单位的在职证明、营业执照或组织机构代码证)
个人资料表	后附, 请完整并准确填写
学校准假信	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用学校正规抬头纸打印, 内容全部为英文 2. 准假信内容需包括: 学校名称、学生所在系或班级、具体的旅游起止时间、系领导或校长的签字以及电话, 传真等 3. 后附样本供参考 4. 如果 18 岁以上学生单独出行或与非直系亲属出行, 需提供父母双方的在职证明 5. 若申请人是毕业生, 暂无工作请提供学校的毕业证复印件; 若申请人处于升学期间, 请提供录取通知书复印件。上述这两种情况还需提供父母亲单位的在职证明, 以及加盖公章的营业执照或组织机构代码证。
公证及认证	<p>18 岁以上的学生</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 单独成行, 使用父或母的银行存款证明, 需提供: <ol style="list-style-type: none"> A. 父母双方的工作单位证明信, 用单位信纸打印, 内容包括父母的工作职位及收入证明 B. 如户口本不能体现亲属关系, 则需全家亲属关系证明公证 (中英文对照) 2. 单独成行, 使用自己名下的银行存款证明, 需提供: <ol style="list-style-type: none"> A. 父母双方的工作单位证明信, 用单位信纸打印, 内容包括父母的工作职位及收入证明 B. 建议提供三方亲属关系证明公证 (中英文对照)

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

Name
Phone
Fax
Email
Date

18岁
以下的学
生

1. 与父母双方同行，如户口本与父母不在一起需提供：
 - A. 全家亲属关系公证（中英文对照）
2. 与父或母一方同行，需提供：
 - A. 全家亲属关系证明公证，公证要以孩子为主申请人
 - B. 不能同去的父亲或母亲一方要出具委托公证（中英文对照）
3. 与父母以外的非直系亲属同行，需提供：
 - A. 全家亲属关系证明公证，公证要以孩子为主申请人
 - B. 父母双方出具的委托公证书（中英文对照）

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

附件 3 : 准假证明参考样本**Certification**

Name

Phone

Fax

Email

Date

XXX is a student in class XX grade XX in XXXXXX (学校名称). He/ She will travel to USA from XX.XXXX to XX.XXXX(出国日期某年某月) with his / her parents. According to itinerary, he/she will stay in there for about XX days. All the expenses including the transportation, the accommodation, the meals and the health insurance will be afforded by his / her parents. We hereby guarantee that he /she will obey the laws in USA and will come back to China on time. He /she will continue to study in our school after he /she comes back.

Yours sincerely;

Name of the leader (领导人姓名)

Position of the leader (领导人职位)

Signature (领导的签名)

School Stamp (学校盖章)

Tel: XXX-XXXXXX

Add: XXXXXX

School Name: XXXXXX

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

注：

1. 准假证明需打印成英文，请删掉参考样本中所有中文的提示语，保持准假证明为全英文格式
2. 凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的准假证明中
3. () 括号中为我们为您更加清晰准假证明的内容而标注的解释，不要保留在完成后的准假证明中
4. 请不要将“附件 3：准假证明参考样本”字样保留在完成的在准假证明中

Name
Phone
Fax
Email
Date

附件 4：准假证明样本译文

准 假 证 明

XXX 是 XXX(学校名称)X 年级 X 班的学生。他/她将于 X 年 X 月至 X 年 X 月(出国日期某年某月)和他/她父母去美国旅游。根据行程,他/她会在国外停留 XX 天。所有费用包括:机票费用,运输费,住宿费 and 医疗保险等均由他/她父母承担。我校保证他/她在旅游期间遵守贵国法律,旅行结束后保证按期回国并继续在我校学习。

学校领导人姓名

学校领导人职位

领导的签名

学校盖章

学校电话: XXX-XXXXXX

学校地址: XXXXXX

学校名称: XXXXXX

注: 附件 4 的内容是为了方便大家了解英文准假证明的内容, 不会作为申请资料送进使馆

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn