

Name
Phone
Fax
Email
Date

阿根廷旅游签证须知

阿根廷驻华大使馆地址：北京市三里屯东 5 街 11 号

<p>➤ 签证领区划分</p>	<p>北京领区：除上海领区外的其他省份。 上海领区：上海、江苏、浙江、安徽</p>
<p>➤ 受理时间</p>	<p>签证受理时间 5-10 个工作日 北京认证时间需要 1 个月+办理时间在 1 个月以上</p>
<p>➤ 特别提示</p>	<p>使馆可能会要求补交资料或要求进行体检。这些都会延长您的签证时间。</p>

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

阿根廷旅游签证所需资料

Name
Phone
Fax
Email
Date

材料名称	具体说明
护照	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有效期在 6 个月以上的因私护照 (自回国之日开始算, 为 6 个月以上) 2. 请在护照最后一页签名, 中文姓名 3. 除最后一页外至少有一页空白页 4. 持换发护照者, 需同时提供所有旧护照原件 (如旧护照丢失, 需要当地派出所开出的证明原件) 5. 所有签证页的复印件 (如有签证, A4 复印)
照片	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2 张边框大小至少是 35 毫米 x45 毫米, 且拍摄于六个月之内, 白色背景为宜 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名及出生日期
机票订单	机票预订单
酒店订单	酒店预订证明
行程安排	在阿根廷全程的行程安排
资金证明	足够的经济能力证明, 如房产证明, 信用卡和银行卡及其对应的最近 3 个月的明细账单
在职证明	<p>工作和工资证明, 翻译成西班牙语, 在公证处公证并在外办认证。工作证明必须写明进单位的工作时间, 职位和去阿根廷的目的。</p> <p>在校学生提供学籍注册证明和在校学习证明, 中西文, 需要公证认证</p> <p>退休人员提供退休证复印件以及中西文公证件原件, 并将退休证公证书送往当地省外办(或直辖市外办)办理认证。</p>
身份证	身份证复印件, 住址证明 (派出所开具) (北京领区必须提供)
营业执照	企业营业执照的中西文公正+外交部或外事办认证 (北京领区必须提供)
个人资料表	后附, 请完整并准确填写

北京的公证的公证员的签字处必须有公证员的亲笔签名, 不能是只盖章。可以是盖章+亲笔签名, 也可以是只亲笔签名; 不可以只是盖章名。否则外交部不予认证。

Name
Phone
Fax
Email
Date

附件 1 : 在职证明参考样本

TO: VISA SECTION

Dear Sirs or Madams,

Mr.(男) /Ms(女). XXXX (申请人姓名) works in our company since XXXX. (工作年限). He/She (男他/女他) wants to go to Canada for traveling from XX(m) XXXX(y) to XX(m) XXXX(y) (出国日期: 月年 - 月年) All the expenses, including air tickets, transportation, accommodation and health insurance, will be covered by himself/herself. (男自费/女自费) He/She (男他/女他) will come back to China on schedule and will still work in our unit after this time Canada journey.

Your kind approval of this application will be highly appreciated.

Name	Date of Birth	Passport-No.	Position
Monthly Salary			
(姓名)	(出生日期)	(护照号)	(职务) (月薪)
XXXX	XXXXXX	XXXXXX	
XXXX	XXXX		

Best Regards,

Signed by:

Position:

Tel: xxx-xxxxxxx (单位电话)

Add: xxxxxxxxxxx (单位地址)

Unit Name: xxxxxxxxxxx (单位名称)

备注 :

- 1. 在职证明需打印成英文**
- 2. 凡样本中红色 XX 的地方, 均需相应填写您的相关信息**
- 3. 蓝色 () 括号中为我们为您更加清晰在职证明的内容而标注的解释**
- 4. 请 不要 将“附件 1 : 在职证明参考样本”字样, 红色 XX、蓝色 () 括号中的内容保留在完成的在职证明中。**

Name
Phone
Fax
Email
Date

附件 2：在职证明样本译文：

致：签证官

XXX 先生/女士自 XXX (工作年限) 在我单位工作。他/她计划自 XXXX 年 X 月到 XXXX 年 X 月(出国日期某年某月)赴阿根廷旅游，所有费用包括：机票费，运输费，住宿费和医疗保险等均由他/她本人承担。他/她将会按时回国并继续在我单位工作。

姓名	出生日期	护照号	职位	月薪
XXX	XXXX	GXXXX	XXXX	XXXX

希望您能够予以签证

领导人签名

领导人职位

单位盖章

单位电话：XXXXXXXX

单位地址：XXXXXXXX

单位名称：XXXXXXXX

注：附件 2 的内容是为了方便大家了解英文在职证明信的内容，不会作为申请材料送进使馆

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn